

**Procès-verbal**  
**Séance régulière du conseil d'établissement**  
**Mardi 19 janvier 2021 à 18 h**  
**Rencontre TEAMS**

---

**Sont présents :**

Mme Donna Harquail	Directrice		
Mme Karine Drolet	Directrice adjointe	Mme Michelle Nadeau	Service de garde
M. Jérôme Lavoie	Président	Mme Chantal Doyle	Service de garde
Mme Syltiane Goulet	Trésorière	Mme Manon Lapolice	Professionnelle
Mme Brigitte Bussières	Parent	Mme Nathalie Bergeron	Enseignante
M. Pierre-Philip Garneau	Parent	Mme Isabelle Gasse	Enseignant
M. Patrice Roy	Parent	M. Mathieu Archambault	Enseignant
M. Simon Bégin	Parent	Mme Maude Lepage	Enseignante
Mme Maxime Bernier	Parent	Mme Annie Thibeault	Enseignante
Mme Marie-Claire Aubrey	Parent	Mme Catherine Lemieux	Enseignante

**Sont absents :**

M. Olivier Rabeau	Parent
Mme Catherine LaRochelle	Enseignante

---

**1. Mot de bienvenue**

Mme Donna Harquail ouvre la séance avec un mot de bienvenue. Nous faisons une correction à l'ordre du jour.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

**Ordre du jour**

1. Mot de bienvenue	18h00
2. Adoption de l'ordre du jour	2 min
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 24 novembre 2020 (document joint)	2 min
4. Suivi au procès-verbal du 24 novembre 2020	10 min
5. Rapports :	
5.1. Directrice de l'école	10 min
5.2. Trésorière	5 min
5.3. Représentante au comité de parents	5 min

**Points faisant l'objet d'une discussion, d'une proposition ou d'une décision conformément à la loi et aux règles de régie interne.**

6. Grille matière 2021-2022	10 min
7. Suivi Covid	10 min

8. Semaine de relâche et le service de garde 5 min  
9. Semaine des enseignants

### **Points faisant l'objet d'une information**

10. Questions des membres et du public 5 min  
    11.1 Boite pour masques usagés  
    11.2 Photo scolaire  
    11.3 Analyse de l'eau  
11. Correspondance 2 min  
12. Levée de l'assemblée

#### **CE-2020-21-20**

*Sur proposition de Mme **Isabelle Gasse**, appuyée par Mme **Michelle Nadeau**, il est proposé que le Conseil d'établissement adopte l'ordre du jour.*

*– Adoptée à l'unanimité*

### **3. Suivi Service de garde**

Afin d'avoir la participation de nos deux techniciennes en service de garde, Mme Harquail demande de faire ce point en priorité avant l'adoption du PV du 24 novembre.

On observe qu'il y a une baisse significative des inscriptions aux journées pédagogiques. On remercie les parents de soutenir le service de garde en utilisant le service au besoin seulement.

Un sondage a été envoyé aux parents. Nous devons prendre la décision à savoir si l'horaire offert pour la semaine de relâche inclura le vendredi ou pas. On mentionne qu'on n'a reçu aucun commentaire de parent à propos de l'horaire offert.

#### **CE-2020-21-21**

*Sur proposition de **Patrice Roy**, appuyé par **Marie-Claire Aubrey**, il est proposé que l'horaire pour la semaine de relâche soit conservé tel qu'il était dans les dernières années, du lundi au jeudi.*

*– Adoptée à l'unanimité*

### **Adoption du procès-verbal de la séance du 24 novembre 2020**

Aucune modification.

#### **CE-2020-21-22**

*Sur proposition de **Nathalie Bergeron**, appuyée par **Marie-Claire Aubrey**, il est proposé que le Conseil d'établissement adopte le procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement du 24 novembre 2020.*

*– Adoptée à l'unanimité*

## 5. Suivi au procès-verbal du 24 octobre 2020

Sécurité routière : 3000\$ alloué par pavillon pour la prévention. Aucune modification aux infrastructures de la ville. L'argent sera réparti pour du matériel ou des activités de prévention. La promotion sera faite en avril. L'an prochain, il est possible d'avoir 12000\$ au total en participant plus tôt.

Soutien aux familles : Remerciements à Mme Manon Lapolice et annonce du montant de 2377\$ amassé à StLouis 1 et 2. La façon de faire de cette année a été davantage appréciée que celle des boîtes. Des denrées ont été amassées à St-Yves pour la maison Zoé Blais. Remerciements de Mme Karine Drolet.

Boîtes pour recycler les masques : en attente d'informations du centre de services pour un endroit à définir dans l'école pour ramasser les masques en attendant de pouvoir les recycler.

Rapport d'analyse d'eau : toujours en attente du centre de services pour la réception de rapports.

Question par rapport à la qualité de l'air des écoles : test effectué à St-Louis 1 et 2 et rien d'anormal n'est noté. On continue d'appliquer les recommandations de la santé publique (ouverture de fenêtres, de porte et circulation d'air au moins trois fois par jour).

## 6. Rapports

### 6.1 Directrice de l'école

Aucun.

### 6.2 Trésorière

Subvention reçue pour le conseil d'établissement de 1744\$ : Possibilité de penser à certains projets, comme les coûts sont diminués actuellement pour les réunions (aucun goûter, etc.)

### 6.3 Représentante au comité de parents

Aucun.

**Points faisant l'objet d'une discussion, d'une proposition ou d'une décision conformément à la loi et aux règles de régie interne.**

## 7. Grille matière 2021-2022

La grille est maintenue en incluant l'anglais intensif.

### CE-2020-21-23

Sur proposition de **Sylviane Goulet**, appuyée par **Maxime Bernier**, il est adopté que la grille-matière pour 2021-2021 demeure la même.

– Adoptée à l'unanimité

## **8. Suivi Covid**

Remerciements aux éducateurs et techniciennes en service de garde pour le travail effectué en service de garde d'urgence. Remerciements aussi à la direction pour son implication et son appui.

Sept enfants à St-Louis 2 ont dû faire un confinement lors de la première semaine de retour. La semaine supplémentaire au congé des fêtes a été bénéfique pour éviter de fermer certaines classes.

On questionne les raisons du port du masque à St-Louis 1 par les parents sur le terrain de l'école. Il s'agit d'une décision de la santé publique.

Inquiétude des 1<sup>re</sup> année qui n'ont pas eu certains préalables en maternelle dû au confinement de mars. L'apprentissage de la lecture semble plus difficile et d'autres préoccupations sont présentes pour chacun des niveaux scolaires.

Les parents félicitent l'équipe-école pour notre rigueur à suivre les recommandations de la santé publique.

On propose de trouver un affichage pour inciter les parents à adhérer aux demandes et aux mesures.

## **9. Semaine des enseignants**

On propose d'allouer un certain budget du Conseil d'établissement pour cette semaine.

On propose une boîte cadeau ou un spectacle virtuel à offrir aux enseignants, afin de promouvoir des produits locaux du même coup. On note qu'il s'agit de remercier environ une quarantaine de personnes. On propose d'inclure tous les membres du personnel lors de ce moment de reconnaissance.

Marie-Claire se propose pour trouver des idées et les proposer au Conseil par la suite.

## **Points faisant l'objet d'une information**

### **11. Questions des membres et du public**

11.1 Compost en vigueur

Ce sera à valider auprès du concierge de St-Louis 2. On confirme qu'à St-Yves et St-Louis 1 le compost est toujours de mise.

#### 11.2 L'heure d'entrée dans la cour d'école St-Louis 1

On confirme que les heures d'entrée sont respectées.

#### 11.3 Déneigement des passerelles

Un rappel sera fait aux ressources matérielles du centre de services par Mme Harquail pour interpeller l'agent de liaison avec la ville puisque c'est celle-ci qui est en charge.

### 12. Correspondance

Aucune correspondance

### 13. Levée de l'assemblée

La séance est levée à 19h20.

#### CE-2020-21-24

*Sur proposition de **Maxime Bernier**, appuyé par **Nathalie Bergeron**, il est proposé que le Conseil d'établissement lève l'assemblée.*

*– Adoptée à l'unanimité*

---

Jérôme Lavoie, président

---

Andréa Dallaire, secrétaire (remplaçante)