

**Procès-verbal**  
**Séance régulière du conseil d'établissement**  
**Mardi 24 novembre 2020 à 18 h**  
**Rencontre TEAMS**

**Sont présents :**

Mme Donna Harquail	Directrice	Mme Michelle Nadeau	Service de garde
Mme Karine Drolet	Directrice adjointe	Mme Chantal Doyle	Service de garde
M. Jérôme Lavoie	Président	Mme Manon Lapolice	Professionnelle
Mme Syltiane Goulet	Trésorière	Mme Nathalie Bergeron	Enseignante
Mme Brigitte Bussières	Parent	Mme Isabelle Gasse	Enseignante
M. Pierre-Philip Garneau	Parent	M. Mathieu Archambault	Enseignant
M. Patrice Roy	Parent	Mme Maude Lepage	Enseignante
M. Simon Bégin	Parent	Mme Annie Thibeault	Enseignante
Mme Maxime Bernier	Parent	Mme Catherine LaRochelle	Enseignante
Mme Marie-Claire Aubrey	Parent	Mme Olivia Gonthier	Stagiaire

**Sont invités :**

Mme Émilie Beaulieu	Docteur et chercheuse
Mme Anne-Marie Pageau	Parent

**Sont absents :**

M. Olivier Rabeau, parent

**1. Mot de bienvenue**

Mme Donna Harquail ouvre la séance avec un mot de bienvenue.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

**Ordre du jour**

1. Mot de bienvenue	18h00
2. Adoption de l'ordre du jour	2 min
3. Présentation d'un projet de sécurité routière	5 min
4. Adoption du procès-verbal de la séance du 20 octobre 2020 (document joint)	2 min
5. Suivi au procès-verbal du 20 octobre 2020	10 min
6. Rapports :	
6.1. Directrice de l'école	10 min
6.2. Trésorière	5 min
6.3. Représentante au comité de parents	5 min

**Points faisant l'objet d'une discussion, d'une proposition ou d'une décision conformément à la loi et aux règles de régie interne.**

- |   |        |
|---|--------|
| 7. Soutien aux familles pour le temps des fêtes                                       | 10 min |
| 8. Suivi Service de garde   | 10 min |
| 9. Élaboration de la grille matière : démarche proposée aux enseignants               | 5 min  |
| 10. Consultations   | 5 min  |
| 10.1. Critères d'inscriptions 2021-2022   |        |
| 10.2. Liste des écoles et des centres en opération et leur aire de desserte 2021-2022 |        |
| 10.3. Plan triennal de destination et de répartition des immeubles 2021-2022          |        |
| 10.4. Cadre d'organisation des services 2021-2022                                     |        |

**Points faisant l'objet d'une information**

- |  |       |
|--|-------|
| 11. Questions des membres et du public | 5 min |
| 11.1 Boite pour masques usagés         |       |
| 11.2 Photo scolaire                    |       |
| 11.3 Analyse de l'eau                  |       |
| 12. Correspondance                     | 2 min |
| 13. Levée de l'assemblée               |       |

**CE-2020-21-15**

*Sur proposition de Mme Nathalie Bergeron, appuyée par Mme Michelle Nadeau, il est proposé que le Conseil d'établissement adopte l'ordre du jour.*

*– Adoptée à l'unanimité*

**3. Présentation d'un projet de sécurité routière**

La docteur Émilie Beaulieu, pédiatre et chercheuse pour l'Université Laval, nous présente un projet sur la sécurité routière. Ce projet sera déposé à la ville le 30 novembre et nous attendons une réponse en février. Si la demande est acceptée, le CE devra s'impliquer dans les mises en action proposées.

**Voici un résumé du projet:**

Nous prévoyons la création d'une semaine de sensibilisation à la sécurité routière du 26 au 30 avril 2021 dans nos 3 écoles ainsi que dans les zones scolaires les entourant.

- Installations de visuels permanents de sensibilisation sur le terrain des écoles et en bordure de route.
- Présence active dans les zones scolaires pendant les heures de déplacement des écoles.
- Conférences d'information et de formation à la sécurité routière.
- Publicité de notre projet dans l'hebdomadaire de quartier L'Appel.

Voici les principaux objectifs:

- Accroître la sécurité des utilisateurs de la route dans les zones scolaires.
- Sécuriser les trajets de déplacements de nos écoliers.
- Inciter nos écoliers à adopter de bons comportements en tant que piétons et cyclistes.
- Rappeler aux automobilistes de ralentir et d'être courtois.
- Offrir un rappel visuel permanent, uniforme pour les écoles du quartier. (bannière, silhouette d'enfant, affiche...)

Madame Aubrey suggère la reprise des virevents sur les terrains pour encourager la sécurité routière dans les zones scolaires.

**CE-2020-21-16**

*Sur proposition de Mme Marie-Claire Aubrey, appuyée par M. Mathieu Archambault, il est proposé que le Conseil d'établissement approuve la mise en œuvre du projet « Sécurité routière dans les zones scolaires de Sillery ».*

*– Adoptée à l'unanimité*

**4. Adoption du procès-verbal de la séance du 20 octobre 2020**

Aucun changement apporté.

**CE-2020-21-17**

*Sur proposition de M. Patrice Roy, appuyée par Mme Maude Lepage, il est proposé que le Conseil d'établissement adopte le procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement du 20 octobre 2020.*

*– Adoptée à l'unanimité*

**5. Suivi au procès-verbal du 20 octobre 2020**

Suivi du projet « Murale artistique » à Saint-Louis 2

Les parents ont reçu l'invitation de venir porter leur gallon de peinture à l'école afin que ceux-ci soient utilisés pour la réalisation de la fresque. Une belle participation s'annonce de la part des parents et des élèves. Le projet est toujours en attente de subventions pour l'achat de matériel pour la réalisation.

**6. Rapports**

*6.1 Directrice de l'école*

- Madame Harquail mentionne que la majorité des parents des 3 pavillons ont été rencontrés par les enseignants dans les dernières semaines.
- Les 3 journées pédagogiques qui ont été ajoutées au calendrier par le ministère se dérouleront les 7 décembre 2020, 22 février 2021 et 22 mars 2021. Madame Harquail précise que la première journée choisie en décembre permettra aux enseignants d'obtenir un soutien pour les évaluations à venir ainsi que pour le bulletin de la première étape en janvier 2021.
- Le ministère a fourni des détails pour les journées du 17 et 18 décembre 2020. Actuellement, notre orientation à Saint-Louis-de-France / Saint-Yves est de s'assurer que les enseignants fournissent des exercices et des activités d'enrichissement. Ce travail restera facultatif et à la discrétion des parents.
- La ville de Québec accorde une subvention aux écoles afin qu'elles décoorent l'extérieur des bâtiments. L'objectif est de combattre la noirceur de novembre et la lassitude des restrictions sanitaires.

## *6.2 Trésorière*

*Aucun rapport*

## *6.3 Représentante au comité de parents*

- Madame Aubrey nous informe qu'aux dernières rencontres, ils ont principalement discuté du Centre de services scolaires, des départements, des postes, des rôles de chacun... Plusieurs questions ont été posées sur la qualité de l'eau dans les écoles.
- Lors d'une rencontre, l'application HopHop a été présentée. Cette application vise à faciliter le départ des enfants à la fin de leur journée au service de garde. Actuellement, certaines écoles l'utilisent. Madame Aubrey se questionnait sur la possibilité d'en faire l'utilisation dans nos écoles. Madame Harquail précise que pour l'instant l'utilisation de cette application n'est pas envisagée pour nos écoles.
- Madame Aubrey nous mentionne qu'il est possible de payer la secrétaire du CE avec les fonds de celui-ci.
- Elle nous informe également que certaines écoles ont arrêté leur partenariat avec les caisses Desjardins. Pour notre part, ce partenariat est encore présent, mais moins fréquent. La collecte des enveloppes se fait une fois par mois dans nos écoles.

**Points faisant l'objet d'une discussion, d'une proposition ou d'une décision conformément à la loi et aux règles de régie interne.**

**7. Soutien aux familles pour le temps des fêtes**

Pour l'école St-Louis-de-France, l'année passée, le personnel avait mentionné son désir de soutenir des familles de la communauté.

Madame Lapolice nous informe que cette année nous participerons à une collection d'argent pour la Société de Saint-Vincent de Paul. Celle-ci remettra, par exemple, des coupons alimentaires dans des commerces du coin. Les familles de notre communauté seront informées des procédures à suivre s'ils nécessitent l'aide de cet organisme.

Chaque classe aura une banque dans un bas de Noël et ramassera les dons en argent. Les enseignants n'auront pas besoin de manipuler l'argent et une fois la collecte complétée, le bas sera remis à la Société Saint-Vincent de Paul.

**CE-2020-21-18**

*Sur proposition de Mme Chantal Doyle, appuyée par Mme Nathalie Bergeron, il est proposé que le Conseil d'établissement approuve le projet de soutien aux familles de la communauté en partenariat avec la Société de Saint-Vincent de Paul.*

*– Adoptée à l'unanimité*

Pour l'école Saint-Yves, le partenariat avec la maison Zoé Blais se poursuit. Une collecte de denrées non périssables sera effectuée dans toutes les classes de l'école.

**8. Suivi Service de garde**

Madame Chantal Doyle nous fait état de la réalité actuelle au service de garde. Les membres du CE soulignent leur appréciation du travail fait par les éducateurs, éducatrices et techniciennes du SDG.

**9. Élaboration de la grille matière : démarche proposée aux enseignants**

Lors du prochain comité de participation des enseignantes et des enseignants (CPEE), la grille-matière 2021-2022 sera présentée aux membres. Ensuite, la grille-matière sera présentée aux enseignants lors de l'assemblée générale du 12 janvier 2021. C'est à cette assemblée qu'un vote aura lieu. Par la suite, madame Harquail présentera au CE la grille-matière votée par les enseignants.

## **10. Consultations**

Avec les restructurations au Centre de services scolaires, les consultations seront désormais gérées par le conseil d'administration. Celui-ci nous consultera seulement si des modifications doivent être apportées à notre école ou notre environnement scolaire.

- a. Critères d'inscriptions 2021-2022*
- b. Liste des écoles et des centres en opération et leur aire de desserte 2021-2022*
- c. Plan triennal de destination et de répartition des immeubles 2021-2022*
- d. Cadre d'organisation des services 2021-2022*

## **Points faisant l'objet d'une information**

### **11. Questions des membres et du public**

#### 11.1 Suivi sur l'achat de boîtes pour les masques usagés

Le centre de service nous met en garde de bien s'informer sur le choix de la compagnie. Certaines compagnies ne semblent pas être transparentes sur les méthodes de recyclage utilisées. Cependant, des gens au Centre de services font actuellement des démarches et des recherches sur les options possibles pour rendre cette récupération possible.

#### 11.2 Suivi sur les photos scolaires

Les enseignants désirent connaître la satisfaction des parents sur les photos scolaires. Une mère mentionne qu'elle est moins satisfaite que les années passées, que la qualité des photos est inférieure. Un autre parent propose de revenir avec la compagnie « Photo repensée », engagée dans les années antérieures.

#### 11.3 Suivi sur le rapport d'analyse de l'eau

Madame Harquail n'a pas d'information supplémentaire à partager. Certains correctifs ont été apportés à l'école Saint-Yves et de nouvelles analyses doivent être faites.

### **12. Correspondance**

Aucune correspondance

### **13. Levée de l'assemblée**

La séance est levée à 19h45.

**CE-2020-21-19**

*Sur proposition de Mme Nathalie Bergeron, appuyée par Mme Isabelle Gasse, il est proposé que le Conseil d'établissement lève l'assemblée.*

*– Adoptée à l'unanimité*

---

Jérôme Lavoie, président

---

Catherine LaRochelle, secrétaire